***Tylko do użytku wewnętrznego***

**26.09.2022**

**data**

**Wniosek do zamówienia/umowy\* Nr…………………./………**

*Uwaga: wymagane jest czytelne wypełnienie wniosku*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| dostawy |  |  | środki trwałe |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| usługi |  |  |  | części zamienne |  | wartości niematerialne i prawne |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| roboty bud |  |  |  | materiały eksploatacyjne |  | Środki trwałe  w użytkowaniu(wyposażenie) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr CPV (podać do zamówień, do których stosuje się ustawę p.z.p.) …………………………………………………

1. Uzasadnienie potrzeby i celowości dokonania zamówienia:

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Wykonawca przewidziany do realizacji zamówienia[[1]](#footnote-1):

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Uzasadnienie wyboru wykonawcy [[2]](#footnote-2): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. .
2. Przewidywana wartość zamówienia w PLN brutto 0 000,00 zł w tym VAT 23 % [[3]](#footnote-3) co daje netto 0 000,00 zł.

okres lub termin realizacji umowy od dd.mm.rrrr r do dnia dd.mm.rrrr r.

termin (miesiąc) płatności xxxx 2022 r.

warunki wykonania i inne zapisy, które należy uwzględnić przy sporządzaniu umowy (np. termin i warunki gwarancji, zasady odbioru, przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów) ……..………………….…………

1. Pozycja w harmonogramie wydatków/ **czego dotyczy wydatek ( budżet, rezerwy inne )** ……………………………
2. Załączniki:

dołączono odpis z KRS lub wpis do CEIDG: TAK  NIE

dołączono dokumenty z rozeznania rynku i z dokonania wyboru wykonawcy: TAK  NIE

dołączono analizę potrzeb i wymagań Zamawiającego (zgodnie z art. 83 ustawy p.z.p.) TAK  NIE

dołączono ofertę wybranego wykonawcy: TAK  NIE

dołączono inne załączniki TAK  NIE  wymienić jakie: ………………….…………………………….

1. Osoba przygotowująca wniosek:

Imię, Nazwisko: …………………………. Podpis: …………………………. Data określenia kosztu: 26.09.2022

|  |  |
| --- | --- |
| Wydatki w układzie zadaniowym na : | Zweryfikowano i potwierdzono informacje  zawarte w tym wniosku, w tym również w zakresie  wymogów art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.  …………………………………………………..…………………….  data, podpis i pieczątka Wnioskodawcy |
| Podzadanie 12.1.3 – kwota brutto …………… zł  dotyczy :   * działania 12.1.3.1 (M) % ………………….. * działania 12.1.3.2 (K) % 100   **Sprawdzono pod względem merytorycznym ………………….**  podpis |

Warszawa, dnia 19.08.2022

**Oświadczenie osoby wskazującej wykonawcę zamówienia o braku powiązań z wybranym podmiotem**

Imię i nazwisko osoby wskazującej wykonawcę (sporządzającej wniosek):

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Oświadczam, że:

* **pozostaję/ nie pozostaję**\* z Wykonawcą lub z jego zastępcą prawnym, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związanym z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
* przed upływem trzech lat od dnia złożenia niniejszego wniosku **pozostawałem/nie pozostawałem**\* z Wykonawcą lub z jego zastępcą prawnym, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego w stosunku pracy lub zlecenia,
* **pozostaję/nie pozostaję**\* z Wykonawcą lub z jego zastępcą prawnym, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Podpis osoby wskazującej wykonawcę ………………………….…………………………………….

\*- niewłaściwe skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Decyzja co do zasadności i możliwości finansowania wniosku.

Naczelnik Wydziału

Administracyjno-Technicznego Główny Księgowy:

i Zamówień Publicznych:

Do zamówienia stosuje się ustawę Prawo Źródło finansowania:

zamówień publicznych TAK  NIE  ………………………………………

§ - ................... kwota - ……………………..

wniosek uzasadniony TAK  NIE

- do wyjaśnienia TAK  NIE

- do uzupełnienia TAK  NIE

10. Wniosek zaakceptowany:

- bez uzupełnień i wyjaśnień TAK  NIE

- po uzupełnieniu lub wyjaśnieniu TAK  NIE

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek odrzucony TAK  NIE  Uzasadnienie: …………………………………………….……………………..……..  ……………………………………………………………………..………….……………….  ………………………………………………………………………………………..…….…. | Brak możliwości finansowania TAK  NIE  Uzasadnienie: ……………….………..…………………..……..  ……………………………..…………………..……….……………….  …………………………………………….………………………….…. |

Realizacja na podstawie:

umowy[[4]](#footnote-4)  zamówienia  zakup gotówkowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………………………...………  (data i podpis Naczelnika Wydziału ATiZP) |  | ………….……………………..………………………..  (data i podpis Głównego Księgowego) |

Wniosek zatwierdzony:

………………………………….

(podpis II Zastępcy MWIOŚ)

1. Załączyć do wniosku odpis z KRS lub dok. potwierdzający wpis do CEIDG. [↑](#footnote-ref-1)
2. Załączyć dokumenty z rozeznania rynku i z dokonania wyboru wykonawcy. Jeżeli do zamówienia stosuje się ustawę pzp należy wskazać potencjalnych wykonawców mogących zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Załączyć ofertę wybranego wykonawcy

   \* zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. **Umowy i zamówienia podlegają centralnej rejestracji w Wydziale ATiZP w Warszawie** [↑](#footnote-ref-4)