WNIOSEK O URLOP

wypoczynkowy, „na żądanie”, szkoleniowy, specjalny, okolicznościowy, bezpłatny, odbiór godzin, art. 188 k.p.\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Okres urlopu od dnia – do dnia | Liczba dni |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ...............................................................  (data i podpis pracownika) |
| ...............................................................  (czytelny podpis osoby zastępującej) |  |
|  | ...............................................................  (akceptacja Przełożonego)\*\* |

\* Właściwe podkreślić

Przy występowaniu o urlop szkoleniowy lub okolicznościowy dołączyć odpowiedni dokument.

\*\* W Delegaturach WIOŚ dodatkowo wniosek o urlop przedkładany jest do wiadomości Kierownika Delegatury.

WNIOSEK O URLOP

wypoczynkowy, „na żądanie”, szkoleniowy, specjalny, okolicznościowy, bezpłatny, odbiór godzin, art. 188 k.p.\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Okres urlopu od dnia – do dnia | Liczba dni |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ...............................................................  (data i podpis pracownika) |
| ...............................................................  (czytelny podpis osoby zastępującej) |  |
|  | ...............................................................  (akceptacja Przełożonego)\*\* |

\* Właściwe podkreślić

Przy występowaniu o urlop szkoleniowy lub okolicznościowy dołączyć odpowiedni dokument.

\*\* W Delegaturach WIOŚ dodatkowo wniosek o urlop przedkładany jest do wiadomości Kierownika Delegatury.