**FORMULARZ SPRAWOZDANIA DOTYCZĄCEGO ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ OCENIANEGO W TRAKCIE PRZEPRACOWANEGO OKRESU**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA URZĘDU |  |

**DANE OCENIANEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię** |  | |
| **Nazwisko** |  | |
| **Komórka organizacyjna** |  | |
| **Stanowisko pracy** |  | |
| **Termin wyznaczony na złożenie sprawozdania**  **dotyczącego zadań realizowanych przez ocenianego  w trakcie przepracowanego okresu** | | **od** *(dd.mm.rrrr) –* **do** *(dd.mm.rrrr)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ OCENIANEGO W TRAKCIE PRZEPRACOWANEGO OKRESU[[1]](#footnote-1)) | | |
|  | | |
| *………………………………….* | *………………………………….* | *………………………………….* |
| *miejscowość* | *data (dd.mm.rrrr)* | *podpis ocenianego* |

1. ) Należy opisać zadania z opisu stanowiska pracy i ewentualnie inne istotne zadania, które oceniany wykonywał w trakcie przepracowanego okresu, problemy, z którymi oceniany spotkał się przy wykonywaniu zadań, i sposób ich rozwiązania, a także zdobyte nowe umiejętności i wiedzę oraz wnioski dotyczące usprawnienia sposobu wykonywania zadań. [↑](#footnote-ref-1)